



Anfrage für die Benutzung des Dorfhauses bei einmaliger Veranstaltung

Veranstalter:
(zugleich Rechnungsadresse):

Bartholomä, _____

Verantwortliche Person:
(sowie Telefonnummer während der
Veranstaltung)

Art der Veranstaltung:

Tag und Zeitraum der Veranstaltung:

Datum _____

Beginn der Veranstaltung: _____ Uhr

Ende der Veranstaltung: _____ Uhr

Beantragte Benutzung

des Dorfsaales, 2. OG

des Saales „Bärenberg“, EG

der Küche, 2. OG

des Saales „Wirtsberg“, EG

Tag des Aufbaus: _____ (Datum)

Uhrzeit: _____ Uhr

(Ab dieser Uhrzeit ist der Raum frei!!!!)

Tag des Abbaus: _____ (Datum) / _____ Uhr

Die Stühle und Tische sind nach der Nutzung wieder in den vorgesehenen Räumen zu verstauen.

Eine Nutzung ist nur mit einem rechtskräftigen Raumnutzungsvertrag möglich. Dort sind alle weiteren Auflagen, Rechte und Pflichten geregelt.

.....
Datum

.....
Unterschrift

Erlaubnis:

Die o.g. beantragte Veranstaltung wird im Dorfhaus zugelassen.

Bartholomä, den

Thomas Kuhn, Bürgermeister

- 1) Rathaus Frau Aust
- 2) Hausmeister Herr Krauß

3) Reinigungskraft Frau Waldeck