



**Anfrage für die Benutzung des Dorfhauses  
bei einmaliger Veranstaltung**

**Veranstalter:**  
**(zugleich Rechnungsadresse):**

Bartholomä, \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person:**  
(sowie Telefonnummer während der  
Veranstaltung)

**Art der Veranstaltung:**

**Tag und Zeitraum der Veranstaltung:**

Datum \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

**Beantragte Benutzung**

des KJG-Raumes, EG

des KJG-Partykellers

Tag des Aufbaus: \_\_\_\_\_ (Datum)

Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr

**(Ab dieser Uhrzeit ist der Raum frei!!!!)**

Tag des Abbaus: \_\_\_\_\_ (Datum) / \_\_\_\_\_ Uhr

Die Stühle und Tische sind nach der Nutzung wieder in den vorgesehenen Räumen zu verstauen.

Eine Nutzung ist nur mit einem rechtskräftigen Raumnutzungsvertrag möglich. Dort sind alle weiteren Auflagen, Rechte und Pflichten geregelt.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

**Erlaubnis:**

Die o.g. beantragte Veranstaltung wird im Dorfhaus zugelassen.

Bartholomä, den

Thomas Kuhn, Bürgermeister

**Verteiler:**

- 1) Rathaus Frau Aust
- 2) Hausmeister Herr Krauß

- 3) Reinigungskraft Frau Waldeck