



Anfrage für die Benutzung des Dorfhauses

Veranstalter:

Bartholomä, _____

Verantwortliche Person:
 (sowie Telefonnummer während der Veranstaltung)

Art der Veranstaltung

Tage:

_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)
_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)	_____ Uhr bis _____ Uhr (Datumsangabe)

Sollte kein Platz mehr vorhanden sein, bitte Bedarfsseite 2 verwenden.

Beantragte Benutzung
 des Saales, 2. OG der Küche, 2. OG

Die Stühle und Tische sind nach der Nutzung wieder in den vorgesehenen Räumen zu verstauen.

Eine Nutzung ist nur mit einem rechtskräftigen Raumnutzungsvertrag möglich. Dort sind alle weiteren Auflagen, Rechte und Pflichten geregelt.

.....
 Datum Unterschrift

Erlaubnis:
 Die o.g. beantragte Veranstaltung wird im Dorfhaus zugelassen.

Bartholomä, den Thomas Kuhn, Bürgermeister

- Verteiler:**
- 1) Rathaus Frau Aust
 - 2) Hausmeister Herr Krauß
 - 3) Reinigungskraft Frau Waldeck

